

PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES

1. Solicitud de Recuperación

1. Acudir a Control Escolar para solicitar recuperación del periodo.
2. Llenar el formato de *Solicitud de Recuperación*.
3. Acudir a Recursos Financieros una vez que haya llenado la *Solicitud de Recuperación* para realizar el pago.
4. Presentar en Control Escolar el recibo de pago emitido por Recursos Financieros.
5. Acudir con el docente para que le informe día y hora para la recuperación.

<input checked="" type="checkbox"/> 1RA	<input type="checkbox"/> 2DA	RECUPERACIÓN	<input type="checkbox"/> INTERSEMESTRAL
Nombre del alumno _____			
Matrícula _____		Programa Académico _____	
Unidad de aprendizaje _____		Periodo _____	
Docente _____		Teléfono _____	
<small>Nota: Realizar pago en Recursos financieros con esta ficha. Y regresar a control escolar a mostrar recibo de pago, para que se te carguen en sistema las unidades a recuperar.</small>			